Regulamin uczestnictwa w projekcie

„**Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**”

Beneficjent: Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
Biuro ds. Realizacji Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Partner:
Gmina Miejska Kraków

Realizator
Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków ul. Ułanów 9

Rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia odbywać się będzie w poszczególnych szkołach:

- Zespół Szkół nr 1 w Krakowie, ul. Ułanów 3,
- Zespół Szkół Odzieżowych nr 1 w Krakowie, ul. Syrokomli 21,
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 w Krakowie, Al. Mickiewicza 5,
- Zespół Szkół Poligraficzno-Księgarskich w Krakowie, os. Tysiąclecia 38,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, os. Sportowe 28
- Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Krakowie, ul. Szablowskiego 1
- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji w Krakowie, ul. Ułanów 9,
- Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Lea 235,
- Zespół Szkół Chemicznych w Krakowie, ul. Krupnicza 44,
- Zespół Szkół Gastronomicznych nr 2 w Krakowie ul. Zamoyskiego 6
- Zespół Szkół Energetycznych w Krakowie ul. Loretańska 16
- Zespół Szkół Łączności w Krakowie, ul. Monte Cassino 31
- Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2
- Centrum Kształcenia Praktycznego w Krakowie ul. Krupnicza 42a

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Lider projektu:
Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl,

MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Partner projektu:
Partner: Gmina Miejska Kraków
Realizator Projektu:
Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
e-mail: mkz@zeo.krakow.pl, www.zeo.krakow.pl

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
b. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”
c. realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9 ,
d. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie: lider szkolny; asystent merytoryczny; asystent administracyjny; osoba powołana lub wyznaczona przez lidera szkolnego właściwa dla danej grupy wsparcia, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia: pedagog szkolny/psycholog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciel przedmiotów zawodowych, kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel przedmiotu dotyczącego danej grupy wsparcia.
e. Praca Komisji Rekrutacyjnej wymaga uczestnictwa minimum 3 osób.
f. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 22 czerwca 2010 r. do 31 grudnia 2014 r.
   Projekt na terenie Gminy Miejskiej Kraków będzie realizowany do 30 września 2014 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodne z Ofertą i wnioskiem :
   a. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe wg załącznika nr 1 (zajęcia pozalekcyjne/pozaszkolne, nazwa zajęć, liczba godzin, ilość uczestników)
   b. kursy doskonalające i kwalifikacyjne wg załącznika nr 1 (zajęcia pozalekcyjne/pozaszkolne, nazwa zajęć, liczba godzin, ilość uczestników)
   c. zajęcia wyrównawcze wg załącznika nr 1 (zajęcia wyrównawcze, nazwa zajęć, liczba godzin, ilość uczestników)

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez lidera szkolnego i umieszczonego przez niego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
   a. osoba posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem zawodowym z terenu Gminy Miejskiej Kraków dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
   b. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
   c. o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decyduje kolejność zgłoszenia się na daną formę wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, wyrażona w formie pisemnej przez ucznia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dostarczonego do lidera szkolnego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u Lidera szkolnego, Asystentów szkolnych bądź ze strony interentowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
2. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje w kolejności:
   a. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:
   - średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna
   - średnia ocen z danego/danych przedmiotów kierunkowych/zawodowych z ostatniego semestru i potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna. Wybór przedmiotów określa lider szkolny na dany rok szkolny. Wykaz przedmiotów jest umieszczony w harmonogramie zajęć, który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu rekrutacji.
   - uczniowie klas programowo najwyższych
   - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym

   b. kursy doskonalące i kwalifikacyjne:
   - średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna
   - średnia ocen z danego/danych przedmiotów kierunkowych/zawodowych z ostatniego semestru i potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna. Wybór przedmiotów określa lider szkolny na

Lider projektu:
Województwo Małopolskie,
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl,

MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Partner projektu:
Partner: Gmina Miejska Kraków
Realizator Projektu:
Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
e-mail: mkz@zeo.krakow.pl, www.zeo.krakow.pl

dany rok szkolny. Wykaz przedmiotów jest umieszczony w harmonogramie zajęć, który jest załącznikiem nr 1 do regulaminu rekrutacji.
- uczniowie klas programowo najwyższych
- pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym

c. zajęcia wyrównawcze:
- średnia ocen za poprzedni rok szkolny potwierdzona zaświadczeniem z pieczęcią szkoły od wychowawcy lub opiekuna z przedmiotów, których dotyczą zajęcia wyrównawcze, od najniższej i w pierwszej kolejności kwalifikują się w niej uczniowie z najniższą oceną
- pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym

3. Nabór na niektóre formy wsparcia, wskazane przez lidera szkolnego w programie, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w ust. 1, 2 wymaga dodatkowo:
   a. ukończenia 18 roku życia w dniu rozpoczęcia zajęć w danej formie wsparcia
   b. dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do 7 dni od daty oddania deklaracji uczestnictwa przez ucznia.
   c. zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie przez realizatora w poszczególnych szkołach w latach 2010 – 2014 w sposób ciągły wg harmonogramu zajęć (załącznik nr 1). Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie na dwa miesiące przed rozpoczęciem 1-szych zajęć, jednak niepóźniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, bądź przekazywane będą w formie ustnej przez lidera szkolnego i asystentów szkolnych.
6. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii lidera szkolnego, króry podejmuje ostateczną decyzję.
8. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.
9. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. O zwiększeniu liczby uczestników danej formy wsparcia decyduje lider szkolny po konsultacji z koordynatorem ds. realizacji projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.

12. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni po terminie pierwszej rekrutacji
13. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje:
    - Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 3
    - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4
    - Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki - załącznik nr 5
14. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje lider szkolny.
15. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje lider szkolny.
16. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
    a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 80% godzin,
    b) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
    c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
    d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest udokumentowana choroba lub wypadek losowy.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa z danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
7. Uczeń korzystający z niektórych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W

przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada lider szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 6 Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu oraz lista rezerwowa uczniów